



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 179781006CB093A540EA879D7B342DB1

Владелец: Хасанов Хамит Мухамматович

Действителен с 28.08.2023 до 28.11.2024

«Утверждаю»

Директор школы:

\_\_\_\_\_ Х.М.Хасанов

# План работы школьной библиотеки МБОУ «Арборская ООШ» на 2024-2025 учебный год

## План работы библиотеки

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

### Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся.
3. Приобщение учеников к чтению.
4. Привлечение новых читателей в библиотеку.

### Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге.
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

### Основные функции библиотеки:

- Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

### Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

### Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Работа с фондом художественной литературы			
1.	Работа с фондом художественной литературы	в течение года	библиотекарь
2.	Своевременное проведение обработки поступающей литературы	по мере поступления	библиотекарь

3.	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	в течение года	библиотекарь
4.	Выдача изданий читателям и систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку художественных изданий	в течение года	библиотекарь
5.	Соблюдение правильности расстановки фонда	в течение года	библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда: ремонт книг с привлечением библиотечного актива	по мере необходимости	библиотекарь, библиотечный актив
7.	Изъятие и списание фонда с учетом ветхости и морального износа	по мере необходимости	библиотекарь
8.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	в течение года	библиотекарь
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>			
1.	Прием и выдача учебников (по графику). Ведение журнала выдачи учебников	май, август - сентябрь	библиотекарь
2.	Прием и обработка поступивших учебников.	август-сентябрь	библиотекарь
3.	Проведение инвентаризации и списание учебников с учетом ветхости и несоответствия ФГОС ОО	май	библиотекарь
4.	Согласование и утверждение бланка-заказа на 2025-26 учебный год администрацией школы, его передача районному методисту	по мере получения заказа	библиотекарь
5.	Составление отчетных документов (диагностика уровня обеспеченности школы учебниками и др.)	август-сентябрь	библиотекарь
6.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления	библиотекарь
7.	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников	один раз в месяц	библиотекарь, библиотечный актив
8.	Работа по мелкому ремонту учебников с привлечением библиотечного актива	по мере необходимости	библиотекарь, библиотечный актив
9.	Разработка Единых требований к учащимся по использованию и сохранности учебников	октябрь	Библиотекарь, библиотечный актив
10.	Работа с резервным фондом учебников (обмен с другими школами)	июнь, август	библиотекарь
11.	Подписка на периодические издания	ноябрь, апрель	библиотекарь

### Справочно – библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.	в течение года	библиотекарь
2.	Знакомство с правилами пользования библиотекой, с расстановкой фонда	в течение года	библиотекарь
3.	Овладение навыками работы со справочными изданиями.	в течение года	библиотекарь
4.	Ознакомление со структурой и оформлением книги.	в течение года	библиотекарь
5.	Тематические подборки литературы для педагогов, предметных и других общешкольных и классных мероприятий	в течение года	библиотекарь
6.	Книжная выставка «Новинки литературы» - постоянное ознакомление читателей с новой поступившей литературой	в течение года	библиотекарь

### Работа с читателями и пропаганда литературы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Индивидуальная работа</b>			
1.	Составление списков учеников в классах	сентябрь	библиотекарь
2.	Перерегистрация и запись новых читателей	сентябрь	библиотекарь
3.	Беседа с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения	в течение года	библиотекарь
4.	Беседа о прочитанном, беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников)	в течение года	библиотекарь
5.	Исследования читательских интересов пользователей.	в течение года	библиотекарь
6.	Участие в акции «Подари книге вторую жизнь»	сентябрь-октябрь	библиотекарь
7.	Семинар-обмен опытом «Информационная грамотность учащихся в рамках реализации ФГОС»	в течение года	библиотекарь
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой	в течение года	библиотекарь
2.	Вывешивание информации о наличии учебной литературы на	август-сентябрь	библиотекарь

	«Информационном стенде для родителей»		
3.	Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки	в течение года	библиотекарь
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Информирование учителей о поступлении новой учебной и методической литературы, педагогических журналов и газет	по мере поступления	библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с ШМО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	в течение года	библиотекарь
3.	Оказание методической помощи к уроку	в течение года	библиотекарь
4.	Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам	в течение года	библиотекарь
<b>Литература и искусство</b>			
1.	«Первое посещение библиотеки». Библиотечный урок-презентация для первоклассников	сентябрь	библиотекарь
2.	Информационный бюллетень, посвященный ко Дню учителя	октябрь	
<b>Экологическое воспитание</b>			
1	Конкурс рисунков «Родина глазами ребенка»	ноябрь	библиотекарь
2.	«Времена года». Выставка-календарь	ежеквартально	библиотекарь
3	“Бөтендөнъя су көне”	март	библиотекарь
4.	“Жир – безнең уртак йортыбыз” экологический урок	март	библиотекарь
5.	Участие на акции “Урок чистоты”	3 квартал	
<b>Эстетическое воспитание</b>			
1.	Беседа: “Китап-белем чишмәсе”	октябрь	Китапханәче 3-4 кл. жит-се
2.	Творческий конкурс: «Лучшее оформление книжной закладки» для учащихся начальных классов	декабрь	библиотекарь
3.	“Яшә китап!” Ремонт книг	декабрь	Китапханәче 5-6 кл.
4.	Игра для ума «Викторина по сказкам» (2-4 классы)	февраль	библиотекарь
5.	Оформление календарных листов «Международный женский день 8 Марта	март	библиотекарь


6.	Классный час на тему: «Международный День детской книги»	апрель	библиотекарь
<b>Патриотическое воспитание</b>			
1.	“Хэтер” көне. Выставка книг.	15 октябрь	Учитель истории, библи.
2.	Библиотечное мероприятие "Рыцарский Турнир", посвященное Дню Защитника Отечества для учащихся 5-х классов	февраль	библиотекарь
3.	Организация выставки и конкурса открытки ко Дню Победы для начальной и средней школы	май	библиотекарь

### Массовая работа. Проведение мероприятий и книжных выставок

№ п/п	Название выставки	Срок выполнения	Ответственные
1	2 сентября – День знаний	Сентябрь	Библиотекарь
2	106 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомленского	Сентябрь	Библиотекарь
3	Международный день учителя	Октябрь	Библиотекарь
4	3 октября Есенинский день поэзии	Октябрь	Библиотекарь
5	Международный день школьных библиотек	Октябрь	Библиотекарь
6	8 октября 200 лет со дня рождения И.С Аксакова	Октябрь	Библиотекарь
7	Выставка «Папа, Мама и я наша дружная семья»	Ноябрь	Библиотекарь
8	Выставка ко дню Героев Отечества России	Ноябрь	Библиотекарь
9	9 ноября 205 лет со дня рождения И.С.Тургенева	Ноябрь	Библиотекарь
10	Новогодний калейдоскоп. Конкурс новогодних открыток.	Декабрь	Библиотекарь
11	5 декабря 220 лет со дня рождения Ф.И.Тютчева	Декабрь	Библиотекарь
12	12 декабря 95 лет со дня рождения Чингиза Айтматова	Декабрь	Библиотекарь
13	22 января 120 лет со дня рождения А.П.Гайдара	Январь	Библиотекарь
14	27 января 145 лет рождения П.П.Бажова	Январь	Библиотекарь
15	«Наши защитники» выпуск альбома посвященный ко Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
14.	11 февраля 130 лет со дня рождения В.В. Бианки	Февраль	Библиотекарь
15	День Защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
16	Международный женский день	Март	Библиотекарь
17	3 марта 125 лет со дня рождения Ю.К. Олеси	Март	Библиотекарь
18	Неделя детской и юношеской книги	Апрель	Библиотекарь
19	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809 – 1852)	Апрель	Библиотекарь
20	Всемирный день авиации и осмонавтики	Апрель	Библиотекарь
21.	«Книги юбиляры» ( К неделе родного языка)	Апрель	Библиотекарь

22	141 лет со дня рождения К.И.Чуковского детского писателя (1812-1969)	Апрель	Библиотекарь
23.	День Победы в Великой Отечественной войне (1941 – 1945)	Май	Библиотекарь
24	131 лет со дня рождения писателя К.Г.Паустовского	Май	Библиотекарь
25	Выставка обзор «Детям о войне»	Май	Библиотекарь
26	Прием учебников	Май-Июнь	Библиотекарь

Лист согласования к документу № 44 от 25.10.2024  
Инициатор согласования: Хасанов Х.М.  
Согласование инициировано: 25.10.2024 08:25

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хасанов Х.М.		 Подписано 25.10.2024 - 08:25	-